ACTA No.84		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO TECNOACADEMIA PARA SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LAS MATRICULAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2021.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 19 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual plataforma Google Meets.	**DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL/CENTRO– ASTIN CALI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos y apertura de reunión, introducción general a cargo de la Dinamizadora.
2. Socialización de los lineamientos para abordar las matrículas para el segundo semestre por parte de la Dinamizadora.
3. Socialización de ajustes a la intranet y requerimientos para el proceso de matrículas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Contextualizar las diferentes temáticas de la Tecnoacademia, el objetivo de la reunión de equipo y socialización de la gestión a realizar en el segundo semestre.
2. Socializar por parte de la Dinamizadora los lineamientos a realizar por parte de cada facilitador para realizar la gestión de las matrículas y envió de documentos a SENA SOFIA PLUS.
3. Realimentar el proceso de la información a consignar en la intranet por parte del facilitador Johan Cadena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión propuesta por la Dinamizadora-profesional G-09 Diana Yamileth Velásquez Maldonado, con la participación del equipo de facilitadores de la Tecnoacademia fija, La Psicopedagoga e Infocenter en la que se tratan las diferentes temáticas.

Primer momento
Introducción de la reunión.

La Dinamizadora da inicio a la reunión explicando el objetivo, en la cual se socializa con todo el equipo el orden de la reunión con cada tema que se tratara en cada momento de la reunión, las disposiciones que se establezcan y lineamientos que quedan como compromisos al final de la jornada.

Se realiza la presentación del aprendiz del Centro ASTIN Edy Orlando Grajales, quien estará en la etapa practica en la Tecnoacademia bajo el contrato de aprendiz del programa Gestión de la Producción Industrial, cuya labor es de brindar apoyo en los procesos de la Tecnoacademia conforme a las actividades descritas en las funciones propias del rol.

La Dinamizadora contextualiza sobre el trabajo que se realizó en conjunto con Johan Cadena, Diego Dussan y equipo administrativo para recopilar la información que cada facilitador suministro en la intranet en cuanto a los aprendices que recomendaron para el segundo semestre, la modalidad en que desean inscribirse y en las diferentes líneas que pasan para el segundo semestre.

Realizado el ejercicio, se desarrolló una propuesta de trabajo en la cual se va a socializar en esta reunión para que cada facilitador una vez se den las disposiciones finales por parte de la Dinamizadora, se pase a desarrollar las actividades.
La Dinamizadora en el transcurso del día estará enviando la información al correo de cada uno para tener la información para dar claridad de las actividades.

Segundo momento
Socialización de evidencias y lineamientos para las matriculas

Con el propósito de abordar la atención de los padres de familia y aprendices en el contacto telefónico que cada facilitador va a realizar con la base de datos que se les va a suministrar y que se caracterizó por parte de cada uno, dando claridad a las actividades que deben hacer, se realiza la socialización de la estrategia desarrollada.

Con la base de datos que cada facilitador consigno en la data, la Dinamizadora socializa las evidencias encontradas en la intranet mediante el siguiente cuadro:

Aprendices que pasan de cada línea al II semestre año 2021

	LINEA	INSTRUCTOR	PASAN DEL 1 SEMESTRE AL 2 SEMESTRE	PRESENCIAL	VIRTUAL	ESPACIOS EN BLANCO
1	TIC	HELEN MARCELA BUSTAMANTE - JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	78	23	50	5
2	BIOTECNOLOGIA	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	75	20	38	17
3	NANOTECNOLOGIA	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	81	42	37	2
4	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN MATEMATICAS Y FISICA	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	48	11	31	6
5	ROBOTICA - ELECTRONICA	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	33	6	18	9
6	ROBOTICA - ELECTRONICA	DAVID ESCOBAR VALENCIA	32	6	17	9
7	ROBOTICA - ELECTRONICA	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	35	6	21	8
8	DISEÑO Y PROTOTIPADO	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	128	43	78	7
TOTAL			**510**	**157**	**290**	**63**

Con la cantidad de aprendices que quedaron por cada facilitador del primer semestre, que determinaron que eran los que tenían compromiso con la formación, tuvieron buenos resultados y que mostraron interés en seguir en las otras líneas, son los que se van a priorizar para vincularlos a las diferentes fichas que se enviaran a matriculas en SENA SOFIA PLUS.

Los facilitadores deben llamar al acudiente de cada aprendiz y deben realizar las siguientes actividades:

- Seleccionar horarios de formación.
- Modalidad (Virtual – Presencial).
- Actualizar caracterización de aprendices (número de documento de identidad, correos, celular, fijo, institución educativa, etc.)
- Diligenciar todos los campos en la DATA.
- Verificar que la copia del documento de identidad sea igual al número de documento del aprendiz registrado en la DATA.
- El facilitador debe confirmar al acudiente y aprendiz que la formación presencial es: Edificio Centro de Innovación SENA de la TA ubicado en carrera 5#11-68 plaza de Caicedo piso 2° Y 8° una vez por semana 2 horas.

- Los facilitadores una vez terminada esta actividad deben organizar las tres fichas por facilitador para enviar a la psicopedagoga para revisión y posterior envío a la Dinamizadora quien solicita a la coordinación académica las matrículas en SENA SOFIA PLUS para el 2 semestre.

Para las entregas de los documentos, se determinaron unas fechas y tiempos en las cuales se debe realizar las llamadas a los padres de familia y aprendices durante la semana del 13 al 15 de julio de 2021, en la que se caracterizaran los que estuvieron en el primer periodo quienes tuvieron un buen proceso y se recomendaron por parte de los facilitadores. De esta manera, se establecen las siguientes fechas:

Fechas de entrega de documentos para matricula

LINEA	FACILITADOR	FECHA DE ENTREGA DE CARPETAS	HORA
TIC	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	MIERCOLES 14 DE JULIO	5:00 p. m.
TIC	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	MIERCOLES 14 DE JULIO	5:00 p. m.
ROBOTICA - ELECTRONICA	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	MIERCOLES 14 DE JULIO	5:00 p. m.
ROBOTICA - ELECTRONICA	DAVID ESCOBAR VALENCIA	MIERCOLES 14 DE JULIO	5:00 p. m.
ROBOTICA - ELECTRONICA	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	MIERCOLES 14 DE JULIO	5:00 p. m.
CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN MATEMATICAS Y FISICA	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	JUEVES 15 DE JULIO	10:00 a. m.
BIOTECNOLOGIA	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	JUEVES 15 DE JULIO	5:00 p. m.
NANOTECNOLOGIA	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	JUEVES 15 DE JULIO	5:00 p. m.
DISEÑO Y PROTOTIPADO	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	VIERNES 16 DE JULIO	5:00 p. m.

Para la verificación de los resultados del proceso realizado por cada facilitador en la semana, se hará una reunión con cada grupo con el fin de revisar los que se pudo determinar por cada facilitador. Las reuniones quedaron de la siguiente manera:

Reunión con facilitadores para verificación de los resultados obtenidos

LINEA	FACILITADOR	FECHA DE REUNIÓN	HORA
TIC	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	JUEVES 15 DE JULIO	8:00 a. m.
TIC	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	JUEVES 15 DE JULIO	8:00 a. m.
ROBOTICA - ELECTRONICA	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	JUEVES 15 DE JULIO	8:00 a. m.
ROBOTICA - ELECTRONICA	DAVID ESCOBAR VALENCIA	JUEVES 15 DE JULIO	8:00 a. m.
ROBOTICA - ELECTRONICA	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	JUEVES 15 DE JULIO	8:00 a. m.
CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN MATEMATICAS Y FISICA	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	JUEVES 15 DE JULIO	10:00 a. m.
BIOTECNOLOGIA	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	VIERNES 16 DE JULIO	8:00 a. m.
NANOTECNOLOGIA	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	VIERNES 16 DE JULIO	8:00 a. m.
DISEÑO Y PROTOTIPADO	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	LUNES 19 DE JULIO	8:00 a. m.

Documentos a entregar por ficha a crear

	Formatos para la creación de un curso complementario presencial	Formato
1	Formato primer contacto debidamente diligenciado (firmado por la empresa y el instructor en formato PDF).	
2	Formato planeación pedagógica debidamente diligenciada (aprobada por los asesores pedagógicos en formato Excel).	
3	Guías de aprendizaje (aprobadas por los asesores pedagógicos y codificados en formato PDF).	
4	Listado de aprendices (tipo de identificación y número en formato Excel).	
5	Copia digital legible de los documentos de identidad (por ambas caras en formato PDF).	
6	Formato de creación del CURSO COMPLEMENTARIO debidamente diligenciado (en formato Excel).	
7	Formato Lista de chequeo (en formato Excel)	
8	Formato de verificación de ambiente de formación	

Se deben enviar los documentos descritos en la imagen a la Psicopedagoga quien es la responsable del proceso de revisión y envió al Centro para la creación de las fichas en SENA SOFIA PLUS.

La Dinamizadora, una vez socializa las actividades en las que se debe trabajar en las que se tienen en cuenta los horarios por cada ficha y línea como se proyecta en el siguiente cuadro:

HORARIOS DE LA FORMACION II SEMESTRE 2021						
MODALIDAD	FICHAS A CREAR	LUNES	MARTES	JUEVES		
VIRTUAL SE MANEJA EL CLASSROOM, RETOS COLGADOS EN EL MISMO, LISTADOS DE ASISTENCIA Y PANTALLAZOS DE LA FORMACIÓN. SEGUIMOS MODALIDAD RETOS (16 RETOS POR LINEA)	2 FICHAS	INVESTIGACION	FASE I VIRTUAL TODO EL DIA (INICIO)	FASE I VIRTUAL TODO EL DIA (CIERRE)		
			8:30 A 10:00 am	8:30 A 10:00 am	20	142
			10:30 A 12:00 am	10:30 A 12:00 am		
			2:00 - 3:30 pm	2:00 - 3:30 pm	60	
			4:00 - 5:30 pm	4:00 - 5:30 pm		
PRESENCIAL AFORO DE 8 POR HORARIO SE TRABAJA DIRECTAMENTE EL RETO EN LA FORMACIÓN SEGUIMOS MODALIDAD RETOS (16 RETOS POR LINEA) NO SE MANEJA EL CLASSROOM SOLO LA ASISTENCIA FISICA, LISTA DE CHEQUEO Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA FORMACIÓN	1 FICHA	MIERCOLES	VIERNES	SABADOS PARA LOS FACILITADORES QUE ESTAN COLGADOS CON LA META DE 200 APRENDICES CERTIFICADOS EN EL AÑO		
		PRESENCIAL FASE I HORARIO 8 A 10 am	PRESENCIAL FASE I HORARIO 8 A 10 am	FASE I 8:30 A 10:00 am	16	
		REUNION DE EQUIPO 10:00 A 12:30 am	PRESENCIAL FASE I HORARIO 10:30 A 12:30 am	FASE I 10:30 A 12:00 am	8	

		PRESENCIAL FASE I HORARIO 2 A 4 pm	**FASE II** HORARIO 2 A 4 pm		**8**	
		VIRTUAL INICIO CON 30 APRENDICES FASE I HORARIO 4 A 5:30 pm	**VIRTUAL** CIERRE CON 30 APRENDICES FASE I HORARIO 4 A 5:30 pm		**30**	

CADA FACILITADOR DEBE INGRESAR A LA DATA Y BUSCAR LA PESTAÑA DENOMINADA II SEMESTRE EN LA CUAL DEBE CONFIRMAR LOS DATOS DE LA DATA DE CADA APRENDIZ QUE SE VA A MATRICULAR EN SU LINEA. USTED FACILITADOR LOS DEBE CONTACTAR Y ORGANIZAR TODO LO NECESARIO PARA LA MATRICULA DE ELLOS - "HORARIOS DE FORMACIÓN" (VERIFICAR DATOS - CARACTEIZACION E IGUALMENTE VERIFICAR DOCUMENTOS PARA LA MATRICULA (DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y REGISTRO SOFIA PLUS)
INICIALMENTE SE ENVIAN A SOFIA PARA APERTURA LOS DOCUMENTOS DE 15 APRENDICES. SE SOLICITA UN PLAZO DE 15 DIAS PARA LA ADICIÓN. **LOS DOCUMENTOS PARA APERTURA DE LA FICHA CON LOS 15 PRIMEROS APRENDICES DEBEN ESTAR LISTOS EL 16 DE JULIO EN EL CORREO DE LA PSICOPEDAGOGA ANTES DE LAS 5:00 PM**
SE ABRE UNA FICHA CON 20 APRENDICES DE LOS CUALES 10 SE PRESENTAN A FORMACIÓN EL MIERCOLES Y LOS OTROS 10 EL VIERNES EN EL HORARIO QUE SE MATRICULO. **LA TEMATICA TRATADA CON LOS 10 APRENDICES EL MIERCOLES ES LA MISMA QUE SE TRABAJA CON LOS OTROS 10 APRENDICES EL VIERNES**
CADA FACILITADOR NOS DEBE INDICAR CUANTOS APRENDICES LES FALTAN POR HORARIO PARA PODER CONTACTAR LAS IE PARA HACER EL OPEN HOUSE CON LOS NUEVOS

La Dinamizadora proyecta la programación que se estableció en el segundo semestre en la cual se acordó como aparece en el siguiente cuadro:

JULIO	**SOCIALIZACION TECNOACADEMIA CON IE**				
JULIO	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**
JULIO		**FESTIVO**	**LOS FACILITADORES ENVIAN DOCUMENTOS DE LOS APRENDICES A MATRICULAR EL II SEMESTRE A LA PSICOPEDAGOGA**	**LA PSICOPEDAGOGA ENVIA LOS DOCUMETOS PARA LA MATRICULA EL II SEMESTRE A SOFIA**	
JULIO	**MATRICULAS II SEMESTRE TECNOACADEMIA**		**PLANEACION DE LA FORMACION CLASSROOM Y LOGISTICA DE INICIO DE FORMACION**		
JULIO	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
JULIO	**PLANEACION DE LA FORMACION CLASSROOM Y LOGISTICA DE INICIO DE FORMACION**				
AGOSTO	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
AGOSTO					
AGOSTO	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
AGOSTO		**INICIO DE LA FORMACION II SEMESTRE**			
AGOSTO		RETO 1		RETO 1	
AGOSTO	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
AGOSTO	**FESTIVO**	RETO 2		RETO 2	
AGOSTO	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
AGOSTO		RETO 3		RETO 3	
AGOSTO	**30**	**31**			
AGOSTO		RETO 4			
SEPTIEMBRE			**1**	**2**	**3**
SEPTIEMBRE				RETO 4	
SEPTIEMBRE	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

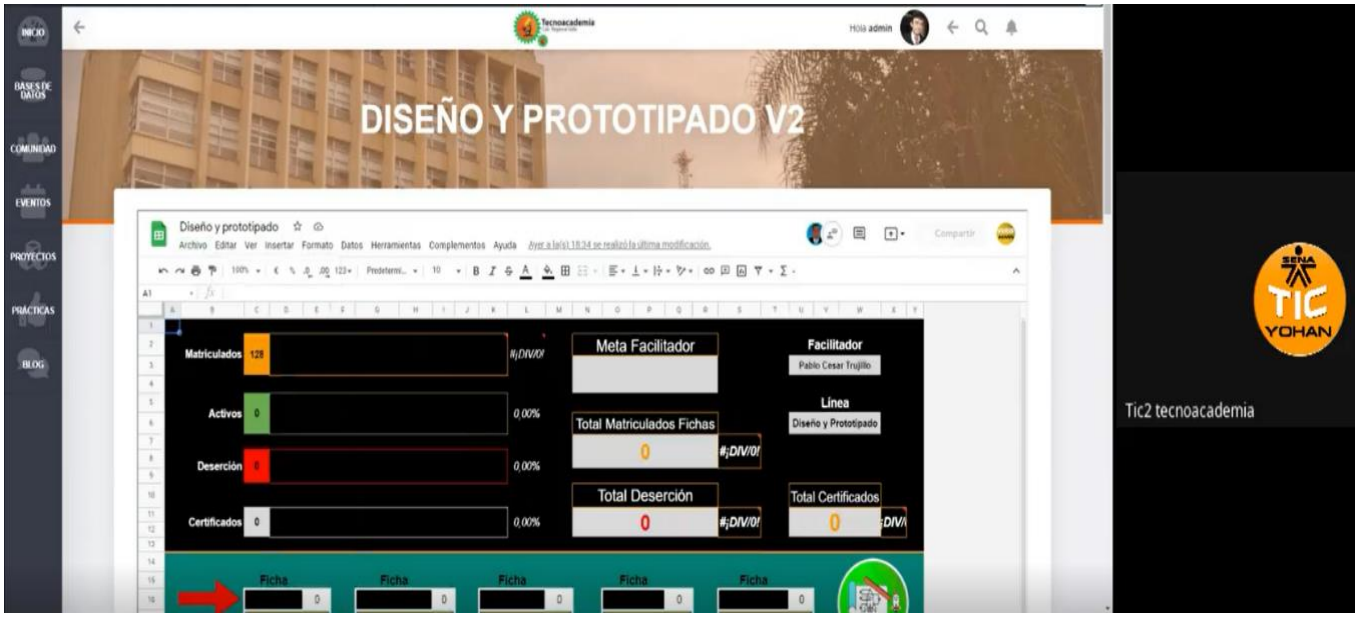
SEPTIEMBRE		RETO 5		RETO 5	
SEPTIEMBRE	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
SEPTIEMBRE		RETO 6		RETO 6	
SEPTIEMBRE	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
SEPTIEMBRE		RETO 7		RETO 7	
SEPTIEMBRE	**27**	**28**	**29**	**30**	
SEPTIEMBRE		RETO 8		RETO 8	
OCTUBRE					**1**
OCTUBRE					
OCTUBRE	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
OCTUBRE		RETO 9		RETO 9	
OCTUBRE	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
OCTUBRE	**SEMANA DE RECESO ESTUDIANTIL EN LAS IE Y SEMANA DE PONTE AL DIA PERO SE TRABAJA CON LOS APRENDICES EL MARTES LA ESTRATEGIA - IGUALMENTE EL EQUIPO TA TRABAJA EL RESTO DE DIAS LOS DETALLES DEL SIMPOSIO**				
OCTUBRE	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**
OCTUBRE	**FESTIVO**	RETO 10		RETO 10	
OCTUBRE	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**
OCTUBRE		RETO 12		RETO 11	
NOVIEMBRE	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
NOVIEMBRE	**FESTIVO**	RETO 12		RETO 12	
NOVIEMBRE	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
NOVIEMBRE	**SIMPOSIO TECNOACADEMIA 2021**				
NOVIEMBRE	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**
NOVIEMBRE	**FESTIVO**	RETO 13		RETO 13	
NOVIEMBRE	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**
NOVIEMBRE		RETO 14		RETO 14	
NOVIEMBRE	**29**	**30**			
NOVIEMBRE		RETO 15 y 16			
DICIEMBRE			**1**	**2**	**3**
DICIEMBRE				RETO 15 y 16	
DICIEMBRE	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
DICIEMBRE	**ENVIO DE DOCUMENTOS DEL CIERRE DEL CURSO A LA PSICOPEDAGOGA**	**ENVIO DE DOCUMENTOS DEL CIERRE DEL CURSO A SOFIA**	**FESTIVO**		
DICIEMBRE	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
DICIEMBRE					
DICIEMBRE	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
DICIEMBRE					
DICIEMBRE	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**
DICIEMBRE					

La Dinamizadora proyecta y socializa los aprendices que se certificaron en el primer semestre, el total que se necesita para el segundo semestre y las metas a cumplir según directrices de la Dirección General.

FICHAS TECNOACADEMIA 2021 SEMESTRE I

Fichas I Semestre		Línea	Instructor	Aprendices Matriculados 1er Semestre 2021		Aprendices A Certificar	Aprendices Desertados		Total Aprendices A Certificar El 1er Semestre	Meta Aprendices Certificados En El 2021	Aprendices A Matricular El 2do Semestre
1	2287153	TIC	Helen Marcela Bustamante Montaño	20		17	3				
2	2287155	TIC	Helen Marcela Bustamante Montaño	50	**93**	48	2	**5**	**88**	**200**	**112**
3	2287156	TIC	Helen Marcela Bustamante Montaño	23		23	0				
4	2292827	TIC	Johan Eduardo Cadena Clavijo	21		21	0				
5	2292828	TIC	Johan Eduardo Cadena Clavijo	50	**100**	48	2	**2**	**98**	**200**	**102**
6	2292829	TIC	Johan Eduardo Cadena Clavijo	29		29	0				
7	2292850	BIOTECNOLOGIA	José Peñaranda Armbrecht	18		14	4				
8	2292852	BIOTECNOLOGIA	José Peñaranda Armbrecht	23	**56**	19	4	**8**	**48**	**200**	**152**
9	2292853	BIOTECNOLOGIA	José Peñaranda Armbrecht	15		15	0				
10	2343393	BIOTECNOLOGIA	José Peñaranda Armbrecht	16	**16**	16	0				
11	2292833	NANOTECNOLOGIA	Leonid Milfred Ipaz Cuastumal	23		11	12				
12	2292834	NANOTECNOLOGIA	Leonid Milfred Ipaz Cuastumal	22	**70**	12	10	**32**	**38**	**200**	**162**
13	2292835	NANOTECNOLOGIA	Leonid Milfred Ipaz Cuastumal	25		15	10				
14	2292854	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN QUIMICA.	Juan David Giraldo Aguirre	21		14	7				
15	2292855	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN QUIMICA.	Juan David Giraldo Aguirre	26	**61**	18	8	**21**	**40**	**200**	**160**
16	2292856	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN QUIMICA.	Juan David Giraldo Aguirre	14		8	6				
17	2292846	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN MATEMATICAS Y FISICA	Alexander Narvaez Rodríguez	35		34	1				
18	2292847	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN MATEMATICAS Y FISICA	Alexander Narvaez Rodríguez	55	**105**	51	4	**5**	**100**	**200**	**100**
19	2292848	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN MATEMATICAS Y FISICA	Alexander Narvaez Rodríguez	15		15	0				

20	2288561	ELECTRONICA	Juan Esteban Palacios Duarte	25	**92**	21	4	**14**	**78**	**200**	**122**
21	2288551	ELECTRONICA	Juan Esteban Palacios Duarte	46		39	7				
22	2288552	ELECTRONICA	Juan Esteban Palacios Duarte	21		18	3				
23	2288570	ROBOTICA	David Escobar Valencia	22	**83**	21	1	**5**	**78**	**200**	**122**
24	2288571	ROBOTICA	David Escobar Valencia	39		37	2				
25	2288572	ROBOTICA	David Escobar Valencia	22		20	2				
26	2288553	ROBOTICA	Fernando Jesús Regino Ubarnes	28	**106**	26	2	**11**	**95**	**200**	**105**
27	2288554	ROBOTICA	Fernando Jesús Regino Ubarnes	49		43	6				
28	2288555	ROBOTICA	Fernando Jesús Regino Ubarnes	29		26	3				
29	2292830	DISEÑO Y PROTOTIPADO	Pablo Cesar Trujillo Idrobo	24	**86**	23	1	**1**	**85**	**200**	**115**
30	2292831	DISEÑO Y PROTOTIPADO	Pablo Cesar Trujillo Idrobo	24		24	0				
31	2292832	DISEÑO Y PROTOTIPADO	Pablo Cesar Trujillo Idrobo	38		38	0				
32	2294409	BIOTECNOLOGIA - EXTENSION	Sergio Alejandro Monje Vásquez	27	**83**	14	13	**44**	**39**	**200**	**161**
33	2294410	BIOTECNOLOGIA - EXTENSION	Sergio Alejandro Monje Vásquez	30		16	14				
34	2294411	BIOTECNOLOGIA - EXTENSION	Sergio Alejandro Monje Vásquez	26		9	17				
35	2292841	ROBOTICA - ELECTRONICA EXTENSION	Diego Manuel Dussan Muñoz	26	**77**	22	4	**23**	**54**	**200**	**146**
36	2292843	ROBOTICA - ELECTRONICA EXTENSION	Diego Manuel Dussan Muñoz	25		16	9				
37	2292858	ROBOTICA - ELECTRONICA EXTENSION	Diego Manuel Dussan Muñoz	26		16	10				
38	2292860	ROBOTICA - ELECTRONICA EXTENSION	Ricardo José Trullo Guerrero	24	**73**	13	11	**26**	**47**	**200**	**153**
39	2292863	ROBOTICA - ELECTRONICA EXTENSION	Ricardo José Trullo Guerrero	25		16	9				
40	2292864	ROBOTICA - ELECTRONICA EXTENSION	Ricardo José Trullo Guerrero	24		18	6				
41	2313956	FASE II	José Peñaranda Armbrecht	20			0				
42	2313944	FASE II	Helen Marcela Bustamante	17			0				
				1138	**1101**	**904**	**197**	**197**	**888**	**2600**	**1712**
								22,2 DESERCIÓN %			



El facilitador Johan Eduardo Cadena, socializa la intranet con el fin de dar claridad del trabajo que se debe realizar y la información que se debe suministrar por cada facilitador en la cual explica ítem por ítem los pasos a desarrollar mediante las llamadas telefónicas (Modalidad, horarios, fichas que en este caso se coloca cero ya que no se han creado, para que no se contabilice, confirmar y actualizar los datos de cada aprendiz que se recomendaron.

CONCLUSIONES

Se concluye de la reunión los siguientes temas:

- Se socializo los resultados de las llamadas telefónicas donde se especifica cuantos aprendices se certificaron para el segundo semestre y cuáles eran los recomendados para cada línea.
- Se debe llamar a cada padre de familia y aprendices, posteriormente diligenciar y actualizar los datos que se tienen del primer semestre con la información real por cada aprendiz.
- Se debe verificar los documentos que se requieren para las matriculas oficiales, si están en el link de la plataforma o si se deben pedir de nuevo a los aprendices.
- Con la base de datos confirmada por cada facilitador, se pasa hacer el registro por cada aprendiz sin necesidad de que cada uno se registre directamente en la intranet ya que se tienen los documentos desde el primer semestre, solo sería actualizar datos o si se necesita o requiere algún documento.
- Se debe dar claridad acerca de las modalidades que se van a impartir para el segundo semestre según lo socializado en la reunión, bajo esos parámetros.
- Se debe organizar por cada facilitador las fichas para enviar a matricular en SENA SOFIA PLUS con los aprendices que se contactaron, recomendaron y que se caracterizó por línea.
- Se debe crear por ficha 15 aprendices, 8 aprendices por ambiente en modalidad presencial y 25 de manera virtual por sesión.
- El inicio de la formación está proyectada a iniciar desde el 10 de agosto del 2021 con fecha final del 02 de diciembre de 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:
PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presentación de actividades al correo de cada facilitador para tener la información y dar claridad del trabajo a realizar en la semana.	Dinamizadora Tecnoacademia	13/07/2021
Trabajar en la semana en la caracterización de los aprendices suministrados en la base de datos del primer semestre para proceder a la matricula del segundo semestre, creación de cursos y fichas en SENA SOFIA PLUS	Facilitadores Tecnoacademia	Del 13 al 16 de Julio 2021
Organizar y enviar los documentos socializados en la reunión en las carpetas para la creación de las fichas a la Psicopedagoga.	Facilitadores Tecnoacademia	Una vez se terminen la confirmación de la llamadas
Organizar las tres fichas por facilitador para enviar a la Psicopedagoga para revisión y posterior envío a la Dinamizadora quien solicita a la coordinación académica las matrículas en SENA SOFIA PLUS para el segundo semestre.	Facilitadores Tecnoacademia	Una vez se terminen la confirmación de la llamadas
Participar de las reuniones programadas en los tiempos establecidos para socializar los resultados arrojados de la caracterización y llamadas a los aprendices que siguen en el segundo semestre.	Facilitadores Tecnoacademia	Una vez se terminen la confirmación de la llamadas
Llamar a cada padre de familia y aprendices, posteriormente diligenciar y actualizar los datos que se tienen del primer semestre con la información real por cada aprendiz.	Facilitadores Tecnoacademia	Del 13 al 16 de Julio 2021
Verificar los documentos que se requieren para las matriculas oficiales, si están en el link de la plataforma o si se deben pedir de nuevo a los aprendices.	Facilitadores Tecnoacademia	Del 13 al 16 de Julio 2021
Dar claridad acerca de las modalidades y horarios que se van a impartir para el segundo semestre según lo socializado en la reunión, bajo esos parámetros a los padres de familia y aprendices.	Facilitadores Tecnoacademia	Del 13 al 16 de Julio 2021

	LISTA DE ASISTENCIA
	CIUDAD Y FECHA: 19 DE JULIO DE 2021
	OBJETIVO/TEMA: REUNIÓN EQUIPO TECNOACADEMIA PARA SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LAS MATRICULAS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2021.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA VELÁSQUEZ MALDONADO.	31.430.526	DINAMIZADORA TECNOACADEMIA	TECNOACADEMIA	divelasquezm@sena.edu.co	3015439630	ASISTENCIA VIRTUAL
2	JULIER MARIA CELIS OBONAGA	66.951.735	PSICOPEDAGOGA	TECNOACADEMIA	jumaceob@hotmail.com	3146613304	ASISTENCIA VIRTUAL
3	JULIO CESAR OSORIO GARCIA	16.463.675	INFOCENTER	TECNOACADEMIA	jcosorio57@misena.edu.com	3215546700	ASISTENCIA VIRTUAL
4	JOSE PEÑARANDA ARMBRECHT	94.063.797	BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	josesio83@hotmail.com	3183820289	ASISTENCIA VIRTUAL
5	ALEXANDER NARVAEZ RODRIGUEZ	10.292.980	CIENCIAS BASICAS/MATEMATICAS	TECNOACADEMIA	alnarvaezcol@gmail.com	3232045863	ASISTENCIA VIRTUAL
6	JUAN ESTEBAN PALACIOS DUARTE	1.144.058.263	ELECTRONICA	TECNOACADEMIA	juan.palacios.duarte@hotmail.com	3188249617	ASISTENCIA VIRTUAL
7	PABLO CÉSAR TRUJILLO IDROBO	16.842.520	MECANICA:	TECNOACADEMIA	pablotrujilloidrobo@hotmail.com	3004931464	ASISTENCIA VIRTUAL
8	LEONID MILFRED IPAZ CUASTUMAL	16.916.094	NANOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	leoipazc@gmail.com	3002541779	ASISTENCIA VIRTUAL
9	DAVID ESCOBAR VALENCIA	1.061.768.052	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	escobar5dev@gmail.com	3014099963	ASISTENCIA VIRTUAL
10	FERNANDO JESÚS REGINO UBARNES	10.778.034	ROBOTICA	TECNOACADEMIA	fdoregino@gmail.com	3105848297	ASISTENCIA VIRTUAL
11	JOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO	86.070.939	TIC	TECNOACADEMIA	yecadena9@misena.edu.co	3134663079	ASISTENCIA VIRTUAL
12	HELEN MARCELA BUSTAMANTE	1.130.678.946	TIC	TECNOACADEMIA	hmbustamantem@sena.edu.co	3186594635	ASISTENCIA VIRTUAL
13	SERGIO ALEJANDRO MONJE VASQUEZ	6.801.931	EXTENSION BIOTECNOLOGIA	TECNOACADEMIA	habitat80800@hotmail.com	3105013214	ASISTENCIA VIRTUAL
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							